

Số: /TB-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

## THÔNG BÁO

### V/v Nộp sổ theo dõi quản lý sinh viên ngoại trú, nội trú kỳ II năm học 2019-2020

Căn cứ Thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT, ngày 19 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên ngoại trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT, ngày 27 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 06/TTLT –BGDDT-BCA, ngày 28 tháng 8 năm 2015 của Liên Bộ Công an, Bộ Giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn phối hợp thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội, đấu tranh phòng chống tội phạm, vi phạm pháp luật khác trong ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1468/QĐ-TĐHHN, ngày 30/5/2014; Quyết định số 1472/QĐ-TĐHHN, ngày 30/5/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc “Ban hành quy định công tác quản lý sinh viên ngoại trú, quản lý sinh viên nội trú”;

Để chuẩn bị cho công tác thực hiện Kế hoạch kiểm tra thực tế tình hình đăng ký tạm trú của sinh viên năm học 2019 - 2020 và báo cáo Bộ GD&ĐT theo quy định

Nhà trường yêu cầu các Khoa, Bộ môn quản lý sinh viên chỉ đạo Chủ nhiệm quản lý lớp sinh viên lập sổ theo dõi quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú học kỳ II năm học 2019- 2020 (theo mẫu) gồm 1 bản cứng có chữ ký của sinh viên và 1 bản mềm. Nộp về Phòng Công tác sinh viên quản lý theo quy định

Thời gian nộp sổ theo dõi quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú sinh viên (nộp theo đơn vị lớp). Nộp trước ngày **30/5/2020**.

Các sinh viên không khai báo đăng ký tạm trú ở nội trú, ngoại trú theo quy định sẽ bị xử lý theo quy chế nội trú, ngoại trú và bị hạ bậc đánh giá rèn luyện học kỳ II năm học 2019-2020.

Yêu cầu các Khoa, Bộ môn, Chủ nhiệm lớp, Sinh viên tổ chức thực hiện nghiêm túc thông báo này./.

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Khoa, Bộ môn QLSV (để t/h);
- TTDV trường học (để t/h);
- Chủ nhiệm các lớp SV (để t/h);
- Các lớp sinh viên (t/h);
- Website Nhà Trường;
- Lưu VT, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Quý Nhân**